

Dr. Jac. P. Thijsseschool

Schoolgids 2019 – 2020



Openbare basisschool Dr. Jac. P. Thijsseschool
Keesomlaan 15
1791 DA Den Burg
Tel. : 0222- 313879

E mail: thijsseschool@schooltij.nl
Website: www.thijsseschool-texel.nl

Directeur: Dhr. N. Slijderink



Een woord vooraf

U leest de schoolgids van de Jac. P. Thijsseschool. De school waar onze kinderen, ouders en leerkrachten trots op zijn. We hopen een beetje van onze trots te kunnen laten zien in de teksten en foto's die in deze schoolgids te zien zijn.

De schoolgids is er om informatie te geven over onze schoolorganisatie en om u te helpen bij de keuze om een goede school te vinden voor uw kind. Naast allerlei praktische informatie leest u ook op welke wijze het team de komende jaren onderwijsvernieuwingen gaat doorvoeren.

Komende jaren ligt de focus op onderwijsvernieuwing dat aansluit op de actuele ontwikkelingen en recht doet aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. In de school is een visieposter waarop de stip op de horizon te zien is en onze weg daarheen.

Onze school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar ontmoeten en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkelingen van ons onderwijs.

U wordt van harte uitgenodigd om langs te komen voor een rondleiding en een gesprek.

De schoolleiding

INHOUD

- 1. De school**
 - 1.1 Dr. Jacobus Pieter Thijssse
 - 1.2 Identiteit
 - 1.3 De plaats van de school
 - 1.4 Schoolgrootte
 - 1.5 De Stichting Schooltij

- 2. Waar de school voor staat**
 - 2.1 Uitgangspunten
 - 2.2 Veiligheid

- 3. Organisatie van het onderwijs**
 - 3.1 De organisatie van de school
 - 3.2 Instructieniveaus
 - 3.3 Vak- en vormingsgebieden
 - 3.4 Het GIP-model
 - 3.5 Activiteiten

- 4. Zorg voor de kinderen**
 - 4.1 Opvang van nieuwe kinderen in school
 - 4.2 Hoe volgen we de ontwikkeling van onze kinderen
 - 4.3 Rapportagegesprekken
 - 4.4 Passend onderwijs
 - 4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs
 - 4.6 De intern begeleider
 - 4.7 Centrum Jeugd en Gezin

- 5. Het team**
 - 5.1 Samenstelling team
 - 5.2 Medewerkers
 - 5.3 Wie zit waar
 - 5.4 Wijze van vervanging bij ziekte of afwezigheid
 - 5.5 Stagiaires

- 6. De ouders**
 - 6.1 Oudercontact
 - 6.2 Informatievoorziening
 - 6.3 Medezeggenschapsraad
 - 6.4 Ouderwerkgroep

- 6.5 Ouderhulp
- 6.6 Klassenouder
- 6.7 Klachtenregeling/vertrouwenspersoon
- 6.8 Ordemaatregelen
- 6.9 Ouderbijdrage
- 6.10 Verzekeringen
- 6.11 Privacy
- 6.12 Meldcode

- 7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school**
 - 7.1 Scholing van leerkrachten
 - 7.2 Actief burgerschap en sociale integratie
 - 7.3 Ontwikkelingen 2019 - 2020

- 8. De resultaten van het onderwijs**
 - 8.1 Algemeen
 - 8.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

- 9. Regeling school- en vakantietijden**
 - 9.1 Schooltijden
 - 9.2 Vakanties en vrijedagen/studiedagen
 - 9.3 Ziekte
 - 9.4 Verlofregeling voor kinderen

- 10. Praktische informatie**
 - 10.1 Gezonde school
 - 10.3 Hoofdluis
 - 10.4 EHBO en allergie
 - 10.5 Verkeer rondom school
 - 10.6 Gymkleding
 - 10.7 Afspraken op het schoolplein
 - 10.8 Gevonden voorwerpen
 - 10.9 Schoolfotograaf



1. De school

1.1 Dr. Jacobus Pieter Thijssse

Onze school is genoemd naar Dr. Jacobus Pieter Thijssse, de bekende natuurliefhebber en natuurbeschermer. Zelf was hij in 1889 schoolhoofd van de Franse school in Den Burg. 'Al heb ik er maar twee en een half jaar gewoond, Texelaar zal ik blijven tot het eind'. De betekenis van Thijssse voor natuurstudie en natuureducatie was groot. Het vernieuwende van zijn aanpak was dat hij de lezers aanmoedigde om zelf te kijken naar de natuur en op zoek te gaan naar eigen waarnemingen. Thijssse was een man die zich niet expliciet verbond met een bepaalde politieke of ideologische stroming. Hij was een vriendelijke man die het met iedereen kon vinden.



1.2 Identiteit

Op de Thijsseschool is iedereen welkom. We zijn een openbare school. Je mag bij ons jezelf zijn, zeggen wat je vindt en wat je gelooft. Dat mag elk kind, elke leerkracht en elke ouder. Zo leren we van elkaar. Op de Thijsseschool ontwikkelen kinderen zich tot nieuwsgierige, zelfstandige, zelfbewuste en zelfverzekerde jongeren.

Onze school is genoemd naar Dr. Jacobus Pieter Thijssse. Net als hij willen wij vriendelijkheid voor iedereen, zonder politieke kleur en openheid voor de wereld om ons heen uitstralen. Wij willen ruimte geven aan eigen ontwikkeling. Monica Maas, kinderboekenschrijfster en illustratrice, werd geïnspireerd door het ex libris van Jacobus Pieter Thijssse bij het ontwerpen van ons schoollogo, ons briefhoofd en de gevelversiering.

1.3 De plaats van de school

Ons gebouw ligt in Den Burg, een dorp in de gemeente Texel in de provincie Noord-Holland. Den Burg is het grootste dorp op het Nederlandse Waddeneiland Texel. Het telt ongeveer 7000 inwoners, dat is ongeveer de helft van het aantal inwoners op Texel.

De school wordt omgeven door veel groen en er is een natuurspeelplaats ingericht waar kinderen kunnen spelen en leren.

1.4 De schoolgrootte

In augustus 2020 telt onze school ongeveer 125 leerlingen. Er werken 9 leerkrachten, er is een schoolleider, een Intern Begeleider (IB-er), een onderwijsassistent en een conciërge. De kinderen zijn over vier groepen verdeeld.

Tevens is een vakleerkracht voor gymnastiek en MRT en een docent muziek werkzaam op onze school.

1.5 De stichting Schooltij

De Thijsseschool is één van de vijf scholen van Stichting Schooltij. Stichting Schooltij is sinds 2009 een samenwerkingsbestuur voor openbaar en algemeen bijzonder onderwijs.

Op 24 maart 2016 zijn de statuten van Stichting Schooltij gewijzigd waardoor een personele unie met Stichting Kopwerk mogelijk werd. Met de Kopwerkscholen werken we op het niveau van de schoolleiding samen.

De Texelse basisscholen werken intensief samen met als doel goed onderwijs op het hele eiland.

Het nieuwe adres van het bestuurskantoor is met ingang van dit schooljaar het volgende.

Stichting Kopwerk/Schooltij

De Verwachting 7

1761 VM Anna Paulowna

Postbus 79

1760 AB Anna Paulowna

Telefoonnummer: 0223-203000



2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

De Thijsseschool is een school waar kinderen en leerkrachten naast de basisvaardigheden de ruimte krijgen om de benodigde vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw te kunnen ontwikkelen. Hierbij denken we aan: samenwerken, kennisconstructie, probleemoplossend denken, het gebruik van ICT bij het leren, zelfregulerend vermogen/planmatig werken, mondelinge en schriftelijke communicatie, ondernemerschap, een initiatiefrijke houding, creatief denken en een onderzoekende houding.

Naast onze onderwijstaak willen wij ook een plek zijn waar kinderen zich veilig en geborgen voelen. Waar kinderen en volwassenen aan en van elkaar leren. Leren van jezelf, leren van elkaar en leren van experts zijn de uitgangspunten.

Een praktische uitwerking van onze uitgangspunten is het werken in ateliers. Alle groepen werken 's middags in ateliers. Er wordt samenhangend onderwijs aangeboden in thema's. Dit betekent voor de kinderen betekenisvol leren en werken. De ateliers doen recht aan verschillen in capaciteit, talent en manier van leren. Door afwisseling en differentiatie blijven kinderen uitgedaagd en leergierig en schep je ruimte voor werkelijk leren en ontwikkeling.

2.2 Veiligheid

Om je veilig en geborgen te voelen is een veilig klimaat van belang. Dit is te bereiken wanneer de spelregels duidelijk zijn en voor iedereen binnen de school gelden. Op de Thijsseschool verwachten we goed gedrag van iedereen!

Daarvoor hanteren we de volgende 3 kapstokregels:

- 1. De school is vanbinnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.**
- 2. We zorgen goed voor onze spullen, dan zijn ze morgen weer te gebruiken.**
- 3. Voor groot en klein zullen wij aardig zijn.**

Deze 3 kapstokregels dienen als basis en als uitgangspunt van de huidige schoolregels binnen onze school. Ongewenste gebeurtenissen die met de drie kapstokregels te maken hebben worden aan de drie basisregels "gehangen". Dit zou ook letterlijk kunnen gebeuren. Samen met de kinderen wordt besproken bij welke kapstokregel de (nieuwe) regel hoort. Zo wordt de regelgeving niet alleen uitgelegd maar ook zichtbaar voor iedereen.

3. Organisatie van het onderwijs.

3.1 De organisatie van de school

De Thijsseschool is in de ochtenden grotendeels klassikaal georganiseerd. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten in dezelfde groep. In het schooljaar 2015-2016 zijn wij in de onderbouw gestart met groepsdoorbrekend, thematisch onderwijs. Dit betekent dat de groepen 1 tot en met 4 in de middagen door elkaar heen in verschillende 'ateliers' samen werken. Onder ateliers verstaan wij ontdek-, leer- en werkplekken, waarin kinderen zelfstandig aan het werk kunnen met onderwerpen. In het schooljaar 2016-2017 is ook de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) hiermee van start gegaan. In de ochtend ligt de nadruk op taal/lezen en rekenen. Op de middagen wordt er in de ateliers gewerkt.

3.2 Instructieniveaus

Binnen de aangeboden lesstof, bij de vakken taal/lezen en rekenen, wordt gewerkt met drie instructieniveaus. Op basis van de toets resultaten en observaties worden kinderen in de basis-, verlengde instructie- of plus groep ingedeeld.

Naast de verschillende instructies werken we met dag- en weektaken. Tijdens een dag- of weektaak werken kinderen zelfstandig aan hun eigen werk. Binnen de weektaak is er ruimte om de taken goed af te stemmen op het niveau en interesses van het kind. Een belangrijk doel van de weektaak is de kinderen begeleiden om hun zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid te ontwikkelen.

3.3 Vak- en vormingsgebieden

We hanteren op school voor alle groepen een leerstofjaarplanning. Dat betekent dat we vooraf alle activiteiten plannen en per week en dag het aanbod voor de kinderen bepalen.

- **Groep 1-2**

In groep 1-2 gewerkt in thema's die betekenis hebben voor de kinderen. In deze thema's heeft spel een belangrijke plek. De doelen die per thema worden vastgesteld, worden nagestreefd in activiteiten die passen bij de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Betrokkenheid is hierbij een belangrijk criterium.

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Er wordt in groepjes en vooral naar eigen interesse gespeeld en gewerkt. Vaak staat een bepaald thema centraal. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen. Zo leren ze goed spreken met elkaar en luisteren naar een ander. De kinderen leren via eigen ervaring. De leerkracht biedt daarbij zoveel mogelijk ondersteuning en extra stimulans. Er is een ruim aanbod van ontwikkelingsmaterialen. Het kleuterlokaal is voorzien van verschillende leer- en ontdekhoeken. Ook de computer en iPad hebben inmiddels een vaste plek in het lokaal gekregen.

In groep 1-2 worden de diverse voorlopers van de methoden en ideeënboeken gebruikt voor de verdere cognitieve-, motorische-, socialemotionele- en creatieve ontwikkeling. Wij gebruiken de methode Schatkist en Schrijfdans.

Schatkist

Met Schatkist werken we in groep 1-2 doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Van motoriek tot creativiteit, van taal tot sociaal-emotionele ontwikkeling en van wereldoriëntatie tot rekenen.

Schrijfdans

Schrijfdans is een schrijf- en bewegingsmethode voor groep 1-2, waarbij bewegen op muziek centraal staat. Het is een manier om spelenderwijs een vlot, vloeiend en veerkrachtig handschrift te ontwikkelen.

Lichamelijke opvoeding

De kleuters hebben lessen lichamelijke opvoeding, spel en dans in het eigen speelokaal van de school met de eigen groepsleerkracht.

- **Groep 3 t/m 8**

Veilig Leren Lezen

De taal- en leesmethode voor groep 3.

Veel lezen, Niveau omhoog, leesplezier: VNL

Deze methode voor voortgezet technisch lezen wordt ingezet vanaf groep 4.

Pennenstreken

Met deze methode leert elk kind bij ons op school schrijven. Leesbaar schrijven is belangrijk, want schrijven is een leerstrategie.

Nieuwsbegrip XL

Dit zijn methoden voor begrijpend lezen met interactieve leeslessen aan de hand van de actualiteit.

Wereld in Getallen

Kinderen leren bij ons op school rekenen met de Wereld in Getallen. Deze reken- en wiskunde methode geeft de kinderen de mogelijkheid om veel samen te werken en doet een beroep op het ontdekken en oplossen van allerlei wiskundige vraagstukken.

Taalactief

De taal- en spellingsmethode Taalactief wordt gebruikt vanaf groep 4. De methode besteedt veel aandacht aan woordenschat.



Zaakvakken

De methode Alles-in-1 wordt gebruikt als inspiratiebron voor het werken in de ateliers. De methode bestaat uit 20 projecten (verdeeld over 4 jaar) en bieden een logische samenhang voor de zaakvakken (Geschiedenis, Aardrijkskunde, Techniek, Natuur en Cultuur). Het unieke van Alles-in-1 is dat de zaakvakken binnen een thema worden aangeboden. Deze samenhang maakt de leerstof logisch, motiverend, efficiënt en effectief.

Enkele groepen maken wij gebruik van onze eigen schooltuintjes die aan de achterzijde van de school gesitueerd zijn.

Maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen worden niet alleen volgens de methode 'Wereldwijd geloven' aangeboden, maar zijn ook geïntegreerd binnen de andere vakgebieden.

Expressie

Voor handvaardigheid, tekenen, dans en drama gebruiken wij de projecten van de methode Alles-in-1.

Sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschapszin, mediawijsheid

Voor de bevordering van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken wij dit jaar voor het eerst de methode KWINK. Dit is volledig online lesmateriaal en bedoeld voor de hele school. Met behulp van KWINK leren kinderen belangrijke lessen voor het leven. Ze oefenen hiermee sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.

Lichamelijke opvoeding

Van groep 3 tot en met 8 wordt lichamelijke opvoeding door de vakleerkracht in de sporthal gegeven. De leerlijnen zijn vastgelegd in het Vakwerkplan Bewegingsonderwijs.

Muziekonderwijs

Eens in de twee weken wordt door onze vakleerkracht muziekles gegeven, zo mogelijk passend bij het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Groep 5 krijgt IMV (Instrumentale Muzikale Vorming). Muziekdocenten van Artex geven 2 x 13 muzieklessen op twee verschillende instrumenten. De leerlingen krijgen de instrumenten in bruikleen mee naar huis.



3.4 Het GIP model

In alle groepen zitten kinderen die op verschillende niveaus werk aankunnen. De een is snel, de ander langzaam, de derde wil graag uitleg op verschillende manieren, de vierde heeft aan een half woord genoeg, ga zo maar door. De grote verschillen die bestaan tussen leerlingen stelt hoge eisen aan het klassenmanagement om alle kinderen datgene te bieden wat ze nodig hebben.

Het GIP-model richt zich in eerste instantie op een goede organisatie in de groep, waardoor de kinderen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig werken kun je dus zien als een voorwaarde voor het geven van instructie aan individuele kinderen of aan een groepje kinderen.

3.5 Activiteiten

- Lampionnenavond

Vlak voor het feest van Sint-Maarten organiseren wij deze avond. De gehele school is dan sprookjesachtig verlicht met de door de kinderen zelfgemaakte lampionnen.

- Het Kerstfeest

Elke groep maakt zijn eigen kerstsfeer met een kerstboom en versiering. Voor alle groepen is een kerstviering. De kinderen zitten “groepsdoorbrekend” in alle lokalen bij elkaar aan het ‘gala’ kerstdiner.

- Sinterklaasfeest

De voorbereidingen voor dit feest beginnen al vroeg in november, omdat we met behulp van ouders voor de groepen 1 tot en met 4 naast gekochte, ook zelf vervaardigde presentjes willen geven. De hogere groepen maken surprises voor elkaar.

- Het Paasfeest

De periode voor de Paasvakantie wordt op verschillende manieren in de groepen afgesloten. Soms met eieren zoeken en een feestelijke lunch en soms maken wij er een gezellige knutselmiddag van, waarbij het thema Pasen centraal staat.

- Ijspret

Als de winter doorzet dan organiseren wij diverse schaatsactiviteiten voor alle groepen op de ijsbaan achter de school. Koek en zopie dragen altijd bij aan dit festijn.

- Avond 4-daagse

Elk jaar lopen leerlingen van de school samen met de ouders mee met de avond 4-daagse. In de periode hieraan voorafgaand krijgt u hier meer informatie over.

- Thijsseschool/schoolfeest

Het schoolfeest is een jaarlijks terugkerend feest met diverse activiteiten voor groot en klein. Voor het feest wordt een thema uitgekozen. Tijdens het feest zijn van alle groepen in en om schoolvoorstellingen te bewonderen.

- Sport

Jaarlijks worden sportevenementen gehouden voor de diverse groepen. Dit jaar wordt voor groep 1-2 in februari een speciale kleutergymles georganiseerd, groep 3-4 doet mee aan een atletiekmiddag, groep 5-6 gaat in oktober hockeyen en groep 7-8 doet mee aan het slagbaltoernooi. Voor de Koningsspelen wordt een programma aangeboden op school of op een andere locatie. Het schoolvoetbal toernooi wordt georganiseerd door ouders.

- Ecomare

Gedurende het schooljaar verzorgt Ecomare voor alle groepen een binnen- of een buitenles.



- Bibliotheek

Iedere groep neemt deel aan de lessen die worden georganiseerd in de openbare bibliotheek.

- Schoolreisjes

De schoolreisjes vinden plaats aan het einde van een schooljaar. De jongste groepen zoeken het dicht bij huis en hebben een programma ergens op Texel. Door de leerkrachten en de ouders wordt een leuk en leerzaam programma verzorgd. Groep 4 en 5 gaan meestal een dagje naar de vaste wal en de groepen 6 (1 nacht) en 7 (2 nachten) hebben een meerdaags schoolreisje op Texel, waarbij in tenten wordt overnacht op een kampeerterrein dicht bij bos en duinen (De Krim). Het is meestal een druk en interessant programma met een gezellige bonte avond. Groep 8 zoekt het verder weg en verblijft 3 dagen aan de vaste wal. De samenstelling groep 7-8 zorgt voor een andere programmering van de reisjes in de bovenbouw waarvan de ouders tijdig op de hoogte gesteld worden.

4. Zorg voor de kinderen

4.1 Opvang van nieuwe kinderen in school

In de regel kunnen kinderen op de dag dat zij de leeftijd van 4 jaar bereiken naar de basisschool. Als u voorafgaand aan een eventuele aanmelding nadere informatie wilt hebben, kunt u zich met de schoolleider in verbinding stellen. U kunt zich tijdens deze afspraak oriënteren in de school. Na een eventuele vervolgspraak kunt u tijdens of na de lessen in de school rondkijken en met de eventuele toekomstige leerkracht spreken. Bij de aanmelding ontvangt u alle gegevens van de school.

Op enkele momenten in het schooljaar verwachten wij nieuwe leerlingen, in overleg met de ouders/verzorgers, op een iets later tijdstip dan hun 4e verjaardag. Kinderen die in de laatste maand voor de zomervakantie 4 jaar worden, worden in het nieuwe schooljaar geplaatst en kinderen die in december 4 jaar worden plaatsen wij in januari.

Wanneer uw kind aangemeld is bestaat de mogelijkheid om, in overleg met een van de leerkrachten, uw kind een aantal dagdelen op proef mee te laten draaien. Het is immers een hele stap, voor het eerst naar school. Op die manier kan het kind vast kennis maken met de nieuwe leerkracht van de groep waarin het terecht komt.

Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden aangemeld, is er altijd contact met de vorige school voor aanvullende informatie. Komt een leerling tussentijds van een andere Texelse basisschool, dan volgen wij het protocol dat wij als Texelse scholen met elkaar hebben opgesteld. Als kinderen van school veranderen dan brengen de scholen elkaar op de hoogte van de vorderingen van het kind doormiddel van het onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig rapport is ook in te zien door de ouders/verzorgers.

4.2 Hoe volgen we de ontwikkeling van onze kinderen

Wij hanteren het Cito leerlingvolgsysteem voor het volgen van de ontwikkelingen van elk kind. Daarnaast gebruiken we voor het jonge kind het Ontwikkel Volgmodel Jonge Kinderen (OVMJK). Elk kind wordt een aantal keer per jaar getoetst en/of geobserveerd, onder andere op de onderdelen rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De toetsen en observatielijsten zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend. Alle gegevens worden door ons opgeslagen in een digitaal leerlingen dossier (Parnassys). Dit dossier is vertrouwelijk, maar uiteraard ter inzage voor ouders/verzorgers. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren. Dat wil zeggen dat we uit de toetsresultaten kunnen afleiden of een kind bijvoorbeeld extra ondersteuning nodig heeft. Als we dit vaststellen wordt een procedure in gang gezet, waarbij oudercontact een vanzelfsprekend onderdeel is.

Alle groepsleerkrachten analyseren de toetsen in een DGO (didactisch groepsoverzicht) en stellen naar aanleiding daarvan twee keer per jaar een groepsplan op. Van alle kinderen wordt hierin aangegeven waaraan de komende periode extra wordt gewerkt en waar extra ondersteuning wordt ingezet. Er wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van kinderen. Deze plannen worden volgens een vaste cyclus opgesteld en geëvalueerd. De IB'er begeleidt de leerkrachten hierbij. Doelen op school-, groeps- en kindniveau worden vastgelegd en bijgesteld. Observatie, methodetoetsen en Cito-toetsen geven ons de benodigde informatie.

De vorderingen van de kinderen worden besproken tijdens de groeps- en leerling besprekingen, in samenwerking met de intern begeleider.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen goed te volgen, werken wij met SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst). De vragenlijsten worden twee keer per jaar door de groepsleerkracht ingevuld.

4.3 Rapportagegesprekken

- Groep 1-2

Deze kinderen krijgen tweemaal per schooljaar een rapport mee. De vorderingen van de kinderen worden dan besproken met de ouders.

- Groep 3 tot en met 8

Voor deze groepen worden 2 keer per jaar rapporten opgemaakt en wel in januari en juni (m.u.v. groep 8). Na de uitreiking van beide rapporten worden samen met ouders en kind de gesprekken gehouden. Na de herfst- en lentesignalering wordt op aanvraag van ouders of leerkrachten een voortgangsgesprek gevoerd.

Mocht er tussentijds behoefte zijn bij ouders voor een gesprek, dan kunt u altijd met de groepsleerkracht een afspraak maken.

4.4 Passend onderwijs

Passend onderwijs zorgt er voor dat drie vormen van primair onderwijs, regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

Passend Onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.

Passend onderwijs richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

Passend onderwijs wil elk kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs laten volgen. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd én er zijn grenzen aan!

Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of waar uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, op een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van uw kind, of een plek op een speciale (basis)school. De school is er verantwoordelijk voor om samen met u voor een geschikte plek te zorgen: zorgplicht bij passend onderwijs!

Scholen maken daartoe deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, hen uitdaagt en ontwikkelt.

De scholen van Schooltij zijn samen met alle andere scholen in hun regio lid van het “Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs”. Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. Onze school is lid van scholengroep Texel.

Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het samenwerkingsverband ([swvkopvan noordholland.nl/PO/informatie ouders](http://swvkopvan noordholland.nl/PO/informatie_ouders)) waar u ook de profielen van andere scholen in de scholengroep vindt. Onze school valt onder de scholengroep Texel. Natuurlijk is het schoolondersteuningsprofiel ook op school in te zien of te lezen op onze eigen website.

In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg) De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Bovendien kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een “arrangement” waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Of een combinatie van beide! Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. We spreken dan over diepteondersteuning. Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Het blijft wél onze zorgplicht u daarin te begeleiden.

Voor meer informatie kunt u terecht bij het samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland:

Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland
Postbus 80
1620 AB Hoorn
T: (0229) 25 93 80
E: info@swvkopvannoordholland.nl

Positie van de ouders

De positie van u als ouder verandert met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk in overleg met u.

Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord- Holland via info@swvkopvannoordholland.nl. Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. En via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) ook op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Meer informatie vindt u op de volgende websites:

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.swvkopvannoordholland.nl

4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dat betekent vrijwel altijd dat ze naar de Openbare Scholengemeenschap "De Hoge Berg" (O.S.G.) in Den Burg gaan. De school heeft door middel van het leerlingvolgsysteem een goed beeld van de vorderingen van elk kind gekregen om te komen tot een schooladvies. In groep 8 wordt de Eindtoets(IEP) voor het Basisonderwijs afgenomen. De uiteindelijke keuze wordt in samenspraak met de ouders in het laatste schooljaar gemaakt. U krijgt van de leerkracht in groep 8, tijdens een uitgebreid gesprek een persoonlijk advies over de keuzemogelijkheden van uw kind. Natuurlijk wordt u als ouder betrokken bij deze besluitvorming. Hierna beslist u als ouder bij welke vorm voor voortgezet onderwijs U uw kind aanmeldt. Aan het begin van het schooljaar wordt in groep 7 i.s.m. de Onderwijsbegeleidingsdienst de NSCCT-toets afgenomen. Het verschil tussen een intelligentietest als de NSCCT en de schoolvorderingentoets als de IEP eindtoets is dat een schoolvorderingentoets meet wat de kinderen hebben geleerd in 8 jaar onderwijs (de feitelijke schoolprestaties) en een intelligentietoets bepaalt wat de kinderen "in huis hebben" (de mogelijke schoolprestaties).

De OSG organiseert jaarlijks een informatieavond over de verschillende opleidingen die deze scholengemeenschap biedt. U ontvangt daar t.z.t. een uitnodiging voor. Voor leerlingen en ouders is er elke 2 jaar een open dag. Ieder jaar bezoeken de leerlingen van groep 8 de lesmiddag, die ter voorbereiding voor de brugklassers wordt georganiseerd. Wij vinden het belangrijk dat u en uw kind van deze mogelijkheden om informatie te krijgen gebruik maakt. Het

vergemakelijkt de overgang naar de nieuwe school. Ook vindt een mondelinge toelichting plaats naar aanleiding van de behaalde resultaten op de basisschool.

Met de OSG bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de brugklasperiode en de daar opvolgende jaren. De brugklascoördinator van de OSG heeft elk jaar een terugrapportage met de school.

4.6 De intern begeleider

De taak van de intern begeleider bestaat uit het coördineren van alle taken rond de speciale leerlingbegeleiding in de school. Dit bevordert de continuïteit van de leerlingbegeleiding. Deze coördinatie is noodzakelijk om de continue ontwikkeling van kinderen te waarborgen en niet afhankelijk te laten zijn van toevallige omstandigheden.

De intern begeleider (ib'er) is verantwoordelijk voor de aansluiting tussen het onderwijsaanbod en de leerlingen en daarnaast voor de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In dit kader analyseert zij samen met leerkrachten de leeropbrengsten van alle leerlingen en begeleidt zij leerkrachten om de uitkomsten hiervan te vertalen naar concrete plannen en activiteiten. Zij stimuleert deskundigheidsbevordering en professioneel handelen van de leerkracht en draagt daarmee bij aan het zorgprofiel van de school, kwaliteitsverhoging van het onderwijs en opbrengstgericht werken. De ib'er werkt hierbij in nauw overleg met de directeur.

4.7 Centrum Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar soms ook lastig. Als ouders er samen met hun omgeving niet uitkomen, kunnen zij best wat advies of hulp bij gebruiken. Of het nu gaat om babyverzorging of om pubers, om voeding en gezondheid of om gedrag en ontwikkeling. Er zijn tal van organisaties en professionals die hierbij kunnen helpen. Bij het Sociaal Team Texel (STT) kunt u terecht voor vragen over opvoeden en opgroeien. Alle scholen op Texel hebben een inlooppunt.

Hoe het sociaal team werkt vindt u terug op <https://www.texel.nl/sociaalteam> Daar kunt u 24 uur per dag terecht voor informatie over opvoeden en opgroeien. Informatie over tal van onderwerpen en veel gestelde vragen vindt u hier terug.

Voor direct (anoniem) contact kunt u contact opnemen met Cecil van Tiel, de schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team Texel. Dit kan via tel. 06-82060222 (tegen mobiel tarief) of per e-mail cecilvantiel@texel.nl. Hij is van maandag tot en met donderdag van 9:00 uur tot 17:00 uur te bereiken. Bijna iedere maand is er op school een STTinloopochtend. Schoolmaatschappelijk werker Cecil van Tiel van het Sociaal Team Texel, is dan van 8.30 uur tot 11.30 uur op school aanwezig. U kunt vrij binnenlopen en eventueel vragen stellen zonder daarvoor een afspraak te maken. In de agenda op onze website staan de momenten waarop Cecil van Tiel op school aanwezig is.

5. Het team

5.1 Samenstelling team

Schoolleider:

De directeur draagt de eindverantwoording voor de totale organisatie.

Leerkracht:

Wij hebben 9 leerkrachten die alleen of samen de verantwoording hebben over een groep.

Intern Begeleider:

Op onze school zijn 12 uur per week gereserveerd voor Interne Begeleiding. In deze uren worden kinderen die specifieke hulp nodig hebben, getoetst, onderzocht en begeleid. Ook worden leerkrachten ondersteund in het vroegtijdig signaleren van leer- en/of gedragsproblemen en het maken van handelingsplannen.

Onderwijsassistent:

Op onze school is een onderwijsassistent werkzaam die ondersteuning verleent in de groep en aan individuele kinderen.

Leerkracht bewegingsonderwijs:

Op twee ochtenden verzorgt onze vakleerkracht de lessen bewegingsonderwijs aan de kinderen van groep 3 tot en met 8.

Leerkracht muziek:

Eens in de twee weken verzorgt een vakleerkracht van Artex (Kunstenschool Texel) muzieklessen voor alle kinderen.

Motorische Remedial Teaching:

Deze lessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs en hebben betrekking op de motorische ontwikkeling van uw kind.

Conciërge:

We hebben op school een conciërge die allerlei onderhoudswerkzaamheden verricht.

5.2 Medewerkers

<u>Directeur:</u>	Nick Slijderink
<u>Leerkrachten:</u>	Gerda Lont Kim van den Broek Kim Schut Frouwke Eelman Marloes Altenburg Rita Heethuis Moniek Hollenberg Dieuwertje Ran Mirthe Snijders
<u>Intern Begeleider:</u>	Hermien Bakker / Chloé Zuidewind
<u>Onderwijsassistent:</u>	Sjakkeliers Klaassen
<u>Conciërge:</u>	Ben Witte
<u>Vakleerkracht gym en MRT:</u>	Annemarie Nijkoops
<u>Vakleerkracht muziek:</u>	Mariken Stoverinck

5.3 Wie zit waar

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Kim vd B	Kim vd B	Gerda	Gerda	Gerda
Groep 3-4	Kim S	Frouwke	Frouwke	Frouwke	Kim S
Groep 5-6	Marloes	Rita	Rita	Marloes	Marloes
Groep 7-8	Dieuwertje	Dieuwertje	Mirthe	Mirthe	Mirthe/Sjak
	Moniek	Moniek	Moniek	Moniek	Moniek
IB		Hermien		Hermien	
Onderwijsass.	Sjakkeliers zal haar werkzaamheden verdelen over de week				
Conciërge	Ben	Ben			
Directeur	Nick	Nick	Nick	Nick	

5.4 Wijze van vervanging bij ziekte of afwezigheid

In geval van ziekte van een van de collega's zoeken we zoveel mogelijk naar een oplossing die de meeste rust en regelmaat biedt. Als eerste kijken we of er iemand in de invalpool beschikbaar is. Het kan ook zijn dat de duo collega invalt of een van de overige leerkrachten van de school. Als er geen invaller beschikbaar is, kijken we of het mogelijk is om de leerlingen over de overige groepen te verdelen of in uiterste geval laten we een groep leerlingen die dag geen onderwijs volgen.

5.5 Stagiaires

Wij begeleiden geregeld stagiaires van de PABO, VMBO of MBO-SPW. Wij vinden het een goede zaak om op deze wijze te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's en ondersteunend personeel. Bovendien is contact met de PABO en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van belang. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook als stagiaires voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep moeten staan om een praktijkopdracht uit te voeren.

6. De ouders

6.1 Oudercontact

Wij werken eraan de gang van zaken in en om de school zo goed mogelijk te laten verlopen, zodat alle kinderen een plezierige en leerzame tijd bij ons op school hebben. Toch kan er weleens iets gebeuren wat u minder prettig vindt of waar u het niet mee eens bent. Schroom dan niet en neem contact op met de leerkracht die hierbij betrokken is. Gaat het om algemene zaken, neem dan contact op met de schoolleiding.

6.2 Informatievoorziening

Om op de hoogte te blijven van wat allemaal in en rond de school gebeurt, sturen wij de ouders een 'Thijsebericht' (nieuwsbrief) met een agenda en actueel nieuws. Daarnaast zijn er per klas tussentijdse verslagen van zaken die voor de ouders van belang zijn (bijvoorbeeld informatie over schoolreisjes, sportdagen, excursies). Verder informeren wij de ouders via de website van de school (www.thijsseschool-texel.nl).

Inmiddels werken we met Parro waarmee we contacten houden met groepen ouders. We streven ernaar om de communicatie zoveel mogelijk via deze app te laten verlopen.

Nog belangrijker vinden wij het directe contact tussen ouders en school, daar waar het gaat om het wel en wee van uw kind(eren). Daarom is er aan het begin van het schooljaar in elke combinatiegroep een informatie/kennismakingavond voor de ouders. Op deze avond vertelt elke leerkracht over de dagelijkse gang van zaken binnen de klassen. Natuurlijk is het altijd mogelijk de leerkracht te spreken als u dat wenselijk acht. Het spreekt voor zich dat dit niet onder schooltijd kan, maar na schooltijd kunt u altijd binnen lopen om een afspraak te maken.

Zelf kunt u natuurlijk ook op een af andere manier binnen de school actief zijn. Dit kan door assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen en schoolreisjes. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de Ouderraad een inschrijfformulier waarop u kunt aangeven bij welke activiteit u wilt helpen. U kunt ook binnen de school actief zijn door in de Ouderraad of Medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs

6.3 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de bij de school betrokken partijen (ouders en schoolteam) medezeggenschap te geven. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR op onze school bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders. De leden van de MR worden eens in de 3 jaar gekozen uit en door aangestelde personeelsleden en uit en door ouders of verzorgers van de ingeschreven leerlingen. De meeste

vergaderingen worden bijgewoond door de schoolleider. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het adviesrecht of instemmingsrecht. De MR houdt zich vooral bezig met schoolse beleidstaken zoals: ondersteuning, financiën, leerlingbegeleiding, onderhoud gebouw en de jaarlijkse inzet van het beschikbare aantal leerkrachten (formatie).

6.4 Ouderwerkgroep

Onze ouderwerkgroep is een vereniging en bestaat uit gekozen ouders. Zij worden gekozen voor een periode van 3 jaar. De ouderwerkgroep (OWG) benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De OWG vergadert een aantal keer per jaar. Eenmaal per jaar belegt de OWG een algemene ouderavond. Deze is te zien als jaarvergadering, waarin de OWG verantwoording aflegt voor haar werkzaamheden van het afgelopen jaar. Belangrijke taken van de OR is het contact tussen ouders en school te bevorderen, het organiseren van allerlei activiteiten, zoals die rond Sinterklaas, Kerst, Pasen en het schoolfeest en het beheren van de ouderbijdragen, de budgetten voor de schoolreisjes en de budgetten voor uitvoering van de diverse festiviteiten.

6.5 Ouderhulp

Ouders kunnen door hun hulp een waardevolle bijdrage leveren aan de schoolactiviteiten. Op verschillende wijzen kunnen de ouders behulpzaam zijn. Voorbeelden zijn:

- Leesouder tijdens het (niveau)lezen
- Ondersteuning bij het gebruik van computers en internet
- Extra hulp bij taalontwikkeling en samenspel in groep 1 en 2 en bij de Ateliers
- Het begeleiden van excursies en schoolreizen
- Klusjes in de school en in de klassen uitvoeren tijdens werkavonden
- Hand- en spandiensten bij festiviteiten, projecten en sportdagen
- Werkgroep onderhoud schoolplein en schoolplein
- Hulp bij schoonmaak, luizencontrole e.d. in de klas

In het begin van het schooljaar kunt u aangeven op welke wijze u uw bijdrage wilt leveren. U wordt dan mondeling of schriftelijk op enig moment voor ouderhulp uitgenodigd.

6.6 Klassenouder

In iedere groep worden een of twee van de ouders gevraagd de leerkracht te assisteren met kleine regelzaken, zoals het zorgen voor vervoer bij uitstapjes. Deze ouder kan naast de leerkracht ook aangesproken worden als er vragen zijn. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar kunt u zich opgeven als klassenouder.

6.7 Klachtenregeling/vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenspersonen voor Stichting Schooltij zijn mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem. U kunt bij één van deze vertrouwenspersonen terecht als u overweegt een klacht in te dienen. Telefoon: 088-0100555

De procedure verloopt als volgt:

- De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen.
- De vertrouwenspersoon gaat met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier kan worden opgelost, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen te worden ondernomen.
- Wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie).
- Daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Schooltij.
- Het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen eventueel worden genomen.

In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (tel. 030-2809590). Zie ook: www.schooltij.nl

Het reglement van de klachtencommissie is op school aanwezig.

6.8 Ordemaatregelen

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die de stichtingen Kopwerk en Schooltij hiervoor hanteren, vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsmede de procedure.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de

toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij. Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen.

Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar. Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van Stichting Kopwerk (www.kopwerk.nl) en is op te vragen bij de schoolleiding.

6.9 Ouderbijdrage

In principe is het basisonderwijs kosteloos. Om echter extra activiteiten te kunnen bekostigen die wel van groot belang zijn voor de ontwikkeling en schoolvreugde van de kinderen wordt jaarlijks van de ouders een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds gevraagd (de ouderbijdrage). Uit het schoolfonds worden de kosten voor activiteiten die niet bij het normale lesprogramma horen betaald zoals de jaarlijkse feestjes.

De bijdrage voor het schoolfonds is € 42,50 per kind per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de ouderraad. Komt uw kind na 1 januari op school, dan is de bijdrage € 30,00 en schrijft u uw kind na 1 maart in, dan betaalt u € 20,00.

Voor groep 1 tot en met 4 komt hier € 6,00 bij voor de Sint.

Voor een meerdaags schoolreisje wordt er van de ouders een extra bijdrage gevraagd, u wordt hier tijdig van op de hoogte gesteld.

6.10 Verzekeringen

De school is tot een kwartier na schooltijd verantwoordelijk voor hetgeen zich binnen het schoolgebouw voordoet. Tijdens de pauzes gedurende de schooldag is er toezicht op het plein. Tijdens de schooluren en op weg van en naar school dekt de schoolongevallenverzekering de financiële gevolgen van een ongeval voor zover dat niet door een andere verzekering gedekt wordt en er zijn maxima. De verzekering geldt ook, wanneer de kinderen tijdens de schooluren voor excursies het schoolgebouw verlaten, zowel onder geleide van een leerkracht als van een ouder. Schade aan persoonlijke eigendommen, zoals brillen, jassen, fietsen of auto's vallen niet onder de schoolongevallenverzekering, ook als de schade onder schooltijd ontstaat. Als een dergelijke situatie zich voordoet, dienen de betrokken ouders dit onderling te regelen. Schade aan persoonlijke eigendommen moet worden verhaald op uw eigen W.A.-verzekering of op die van de tegenpartij.

6.11 Privacy

Transparantie over privacy

Op de Thijsseschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Parnassys is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting Schooltijd, worden daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad* vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Er is met Basispoort een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen onze school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

* De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle, of voor een meerderheid van de scholen van onze stichting.

6.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stichting Kopwerk maakt gebruik van de verbeterde meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt onze school om te gaan met het vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doen bij Veilig Thuis.

Meer informatie over deze meldcode kunt u vinden via

<https://www.kopwerk.nl/informatie/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school.

Onze school is een 'lerende organisatie', dat wil zeggen dat het onderwijsleerproces nooit af is. Er zijn steeds nieuwe ontwikkelingen waarop we willen inspelen. Het team van de Thijsseschool werkt hard om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te bewaken en verder te ontwikkelen. We doen dit door regelmatig met elkaar te overleggen, met goede methoden te werken, regelmatig nascholing voor leerkrachten te organiseren en door consequent de ontwikkeling en leerresultaten van onze leerlingen te volgen.

7.1 Scholing van leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen, dan wel vertrouwd te raken met nieuwe methodes. De cursussen vinden meestal na schooltijd of in de avonden plaats. Het is ook mogelijk dat de leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van cursus onder schooltijd afwezig zijn. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd. Gedurende het schooljaar worden ook studiedagen voor het team gepland. Via de Thijssesberichten houden wij u op de hoogte van die dagen.

7.2 Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is sinds 2006 verplicht in het basisonderwijs. Kinderen moeten volwaardige, democratisch burgers worden in onze samenleving. Het is belangrijk dat men de verschillen in gewoontes, cultuur, geloof, normen en waarden bespreekbaar maakt. Vooroordelen kunnen worden tegengegaan door open communicatie en juiste informatie.

Waarom hoort burgerschapsvorming ook op de Dr. Jac. P. Thijsseschool thuis?

Omdat onze school een samenleving in het klein is. In de groep en op het schoolplein ontstaan situaties die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mogen de leerlingen voor hun mening uitkomen. Zij leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Zij leren wat zij moeten en mogen in de maatschappij. Steeds vaker kunnen zij meedenken en -beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je kinderen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Hoe brengen we burgerschapsvorming en sociale integratie in de praktijk op onze school?

- Het protocol gedragsregels, hoe gaan wij met elkaar om in deze school.
- Middels het aanbieden van thematisch onderwijs brengen we kinderen in contact met andere culturele achtergronden.
- Binnen de diverse vakgebieden worden de kinderen d.m.v. het gebruik van methodes in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten.
- Door het gebruiken van verschillende coöperatieve werkvormen.
- De betrokkenheid van de ouders is van groot belang bij burgerschap vorming.

- De Methode KWINK besteedt ruim aandacht aan deze gebieden. KWINK is een nieuwe methode voor sociaal emotioneel leren.
- De school heeft een leerlingenraad.

7.3 Ontwikkelingen 2019-2020

In dit schooljaar werken we aan een aantal ontwikkelingen:

- **Onderzoekend leren**
Het team gaat verder met het ontwikkelen van thematisch onderwijs en onderzoekend leren. Hiermee is in 2015 gestart in de onderbouw. In 2016 is het uitgebouwd naar de bovenbouw. Na evaluatie is besloten dit verder te ontwikkelen en uit te bouwen. Belangrijk speerpunten zijn hierbij het werken met onderzoeksvragen en onderzoekend spelen en het geven van een vaste plek van cultuur en cultuureducatie middels de Cultuurloper.
- **Leerling gestuurd onderwijs**
Het gaat hier om de verschuiving van leerkracht gestuurd onderwijs naar leerling gestuurd onderwijs. Belangrijke aspecten zijn de gesprekken met leerlingen naar aanleiding van eigen doelen en ontwikkelingen. Software gaat ons hierbij ondersteunen.
- **Sociaal emotioneel Leren SEL**
Hiervoor hebben we methode KWINK ingezet die we dit schooljaar verder gaan implementeren. Dit schooljaar onderzoeken we of de methode KWINK goed past bij ons of dat er een andere methode een beter alternatief is.
- **Chromebooks**
De school maakt keuzes voor de inzet van hardware en software die onze visie ondersteunen. Elke onderwijssituatie kan iets anders vragen dus wegen we af wat op deze plek met deze kinderen en deze les nodig is. In boven en middenbouw wordt gewerkt met chromebooks (laptops).

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Algemeen

De afgelopen jaren is hard gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen te verbeteren. Gedurende de basisschool periode wordt u regelmatig geïnformeerd over de resultaten van uw eigen kind. Met die resultaten stellen wij steeds een tussenstand vast. We gebruiken deze resultaten niet om kinderen met elkaar te vergelijken. Elk kind komt met zijn eigen aanleg en achtergrond onze school binnen. Ieder kind moet op die schoolsoort terecht komen, die het beste aansluit op de capaciteiten en mogelijkheden die het kind in zich heeft.

8.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het OSG De Hogeberg.
Hieronder een ziet u een overzicht van de uitstroom van de afgelopen 5 jaar.

	2015	2016	2017	2018	2019
PRO				1	1
VMBO	10	3	6	5	3
MAVO	6	12	1	11	4
HAVO	12	11	8	6	5
VWO	6	5	3	5	4
TOTAAL	34	31	18	28	17

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

De scholen op Texel hebben gelijke lestijden en gelijke vakanties. Studie(mid)dagen en andere vrije dagen kunnen verschillen.

Groepen	Maandag	Dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
gr 1 t/m 8	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30	08.30 - 12.30	08.30 - 14.30	08.30 - 12.30

De schooldeuren op de beide pleinen gaan om 08:20 uur open.

9.2 Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	21-10-2019	25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	03-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02-2020	21-02-2020
Paasweekend	10-04-2020	13-04-2020
Meivakantie Koningsdag 27-04	27-04-2020	06-05-2020
Bevrijdingsdag	05-05-2020	05-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	22-05-2020
2 ^e Pinksterdag	01-06-2020	01-06-2020
Zomervakantie	06-07-2020	14-08-2020

Studiemiddag schoolontwikkeling	Maandagmiddag 16 september 2019
Gezamenlijke studiedag PO Texel over taal	Woensdag 9 oktober 2019
Studiedag schoolbezoek	Vrijdag 8 november 2019
Studiemiddag schoolontwikkeling	Dinsdagmiddag 26 november 2019
Vrije middag Sinterklaas	Donderdagmiddag 5 december 2019
Studiedag Kopwerk-Schooltij	Woensdag 18 maart 2020
Studiemiddag schoolontwikkeling	Donderdagmiddag 2 april 2020

9.3 Ziekte

Afmelden van kinderen in verband met ziekte of arts bezoek dient voor schooltijd te geschieden: telefonisch (**0222 313879**), mondeling of schriftelijk.

9.4 Verlofregeling

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige kinderen alleen vakantie buiten de schoolvakanties krijgen als één van de ouders vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep/werk niet in de gelegenheid is om in één van de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen vakantie op vakantie te gaan. Buiten de schoolvakanties om kan ook verlof opgenomen worden in verband met gewichtige omstandigheden (denk hierbij aan een huwelijk of sterfgeval) of wettelijke/godsdienstige verplichtingen. Verlof wordt altijd aangevraagd bij de schoolleiding van de school.

Vakantieverlof: vakantieverlof moet twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Een verlofaanvraag binnen de termijn van twee maanden wordt in principe afgewezen.

Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zonder deze verklaring van de werkgever wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Een werkgeversverklaring alleen is niet voldoende. Daarbij moeten ouders aan kunnen tonen dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Zo nodig overlegt de directeur voor toekenning van het verlof met de leerplichtambtenaar.

Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen. Bovendien is het uitermate onwenselijk als het kind tijdens vastgestelde toetsperiodes afwezig is.

De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind in verband met buitenreguliere vakantiedagen. U bent als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het inhalen van de door uw kind eventuele gemiste leerstof.

Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 aaneengesloten schooldagen. Bij een afwijzing kunnen ouders binnen 6 weken de bezwaarprocedure volgen (zie procedureschema).

Een verzoek om verlof voor uw kind van meer dan 10 schooldagen kan alleen worden ingediend als er sprake is van gewichtige omstandigheden. De beslissingsbevoegdheid voor de toekenning van dat verlof ligt uitsluitend bij de leerplichtambtenaar. Het verzoek wordt via de school bij de leerplichtambtenaar ingediend.

Op verzoek van de onderwijsinspectie wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden de leerplichtambtenaar. De school kan op ongeoorloofd schoolverzuim worden gecontroleerd door de onderwijsinspectie.

Voor het Suikerfeest kunnen we, na aanvraag daarvan 1 dag verlof geven.

Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de informatiefolder van de gemeente Texel.

10. Praktische informatie.

10.1 Gezonde school

De Thijsseschool werkt mee aan de gezondheid van onze kinderen. Om deze reden:

- eten alle leerlingen op woensdagochtend fruit;
- is het meenemen van snoep, chips kauwgom en frisdrank niet toegestaan op school;
- raden we een gezonde lunchtrommel aan (voor gezonde ideeën kunt u op verschillende websites kijken);
- willen we ouders verzoeken zoveel mogelijk gezonde traktaties mee naar school te geven en daarbij terughoudend te zijn met geur-, kleur-, en smaakstoffen;
- geven de leraren zoveel mogelijk het goede voorbeeld.

We rekenen op de medewerking en enthousiasme van alle ouders om op deze manier bij te dragen aan de gezondheid van onze leerlingen. We geven elkaar positieve feedback wanneer nodig.

10.3 Hoofdluis

Er is een werkgroep van ouders die na elke vakantie alle leerlingen van de school op hoofdluis controleert. We nemen contact op met ouders wanneer een kind luizen of neten heeft en verzoeken dan onmiddellijk met de behandeling te starten. Indien u zelf luizen bij uw kind constateert, verzoeken wij u om de school hiervan op de hoogte te stellen. We voeren dan niet alleen in de groep van het kind een extra controle uit, maar ook in de groep van een broertje of zusje.

10.4 EHBO en allergie

Bij ongelukjes in school en op het plein wordt eerste hulp geboden door de leerkrachten. Is medische hulp nodig, dan worden de ouders/verzorgers en/of de huisarts of tandarts van het kind gewaarschuwd. Het is dan ook van groot belang dat de leerkracht over een telefoonnummer of adres beschikt waar u in geval van nood te bereiken bent! Tijdens de eerste schoolweken ontvangt u van de leerkracht een formulier waarop u belangrijke informatie over allergie of medicijngebruik en waar u overdag te bereiken bent kunt aangeven.

Als uw kind allergisch is voor bepaalde (voeding)stoffen dan horen wij dit graag van u. Wij houden hier dan rekening mee.

De school is niet toegankelijk voor dieren. I.v.m. allergie is ook de toegang voor honden niet toegestaan. Sommige kinderen zijn ook bang voor honden. Wij verzoeken u, uw viervoeter op het schoolplein aan de riem te houden en niet mee de school in te nemen. Als een kind voor het houden van een spreekbeurt een dier wil laten zien, dan verzoeken wij u dat te overleggen met de leerkracht.

10.5 Verkeer rondom school

Het is niet toegestaan op het terrein van de dierenartsenpraktijk te parkeren of met uw fiets/auto op de toegangsweg naar de dierenarts te blijven wachten.

10.6 Gymkleding

Gymkleding en gymschoenen zijn gewenst. Na afloop van de lessen kan worden gedoucht en een handdoek is dan nodig. Het is praktisch als de gymkleding gemerkt is. Let bij eventueel vermiste kleding op de bakken met gevonden voorwerpen in de school en in de sporthal.

De groepen 1 en 2 gymen tweemaal per week in ondergoed. Zij doen dit onder leiding van de groepsleerkrachten in het speellokaal van de school. Kleding en schoeisel die makkelijk aan- en uit te trekken zijn, zijn op de gymdagen zeer gewenst.

10.7 Afspraken op het schoolplein

Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Kinderen die met hun fiets naar school komen moeten hun fiets stallen in de rekken op de schoolpleinen. De fietsen dienen zoveel mogelijk in de rekken geplaatst te worden. Dit voorkomt schade aan de eigen fiets en aan de fiets van anderen. Bij het verlaten van het schoolplein eisen wij uit veiligheidsoverwegingen van de kinderen dat zij lopend het schoolplein verlaten en pas bij de rijweg opstappen.

Het gebruik maken van rolschaatsen, skateboards en dergelijke zijn niet toegestaan. Voor dit soort speelgoed organiseren we jaarlijks een wielrijdag waarop de kinderen veilig en georganiseerd kunnen spelen.

Het schoolplein mag in de pauze niet worden verlaten. Ter wille van de veiligheid is het de bedoeling dat de kinderen die voor schooltijd op het plein aanwezig zijn daar ook blijven en dat kleuters die in de klas gebracht zijn binnen blijven.

In en uitgaan van de school aan het begin en einde van de lesdag.

- Kinderen van groep 1-2 gaan door de deur aan het kleine plein naar binnen en naar buiten.
- De andere kinderen kiezen de slimste route om de school in en uit te gaan.
- Alle kinderen houden rekening met de andere kinderen en gedragen zich.
- Kinderen van groep 1-2 die met de fiets komen zetten die op de parkeerplek op het kleine plein.
- Kinderen van groep 3 tot en met 8 die met de fiets komen zetten die op de parkeerplek op het grote plein.
- Voor het uit- en ingaan van de school op andere momenten maakt de leerkracht een afspraak met de kinderen.

10.8 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen kledingstukken en/of andere eigendommen kwijtraken. Als het niet duidelijk is wie de eigenaar is dan bewaren wij kleine voorwerpen (fiets sleutels, ringen, horloges, brillen) in een bakje. Gevonden kledingstukken bewaren wij in een kist bij de ingang van de bovenbouw. Een aantal keer per jaar stallen wij de gevonden kledingstukken uit. Kleding die daarna niet wordt opgehaald wordt weggedaan. Via het Thijssesbericht stellen wij u op de hoogte van deze momenten. Het is voor u en ons prettiger als u de eigendommen van de kinderen voorziet van hun naam.

10.9 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een groepsfoto gemaakt en uw kinderen worden individueel of samen op de foto gezet. Vanzelfsprekend bent u vrij in het al dan niet aanschaffen van deze foto's. De foto's zijn niet geschikt voor identiteitspapieren!